

POLITYKA PRYWATNOŚCI WWW.WIRTUALNAASYSTENTKA.COM

obowiązuje od 01.07.2019

1. Mając na uwadze ochronę prywatności użytkowników usług świadczonych na stronie www.wirtualnaasystentka.com wprowadzono niniejszą politykę prywatności, która jest stosowana przez firmę JB Business Group sp. z o.o. ul. Jedności Narodowej 55-57/7. 50-262 Wrocław, będącą właścicielem i zarządzającym tym serwisem.

2. Administratorem danych osobowych podawanych w trakcie korzystania z usług serwisu jest JB Business Group sp. z o.o., ul. Jedności Narodowej 55-57/7. 50-262 Wrocław, zwany dalej administratorem danych.

3. Dane osobowe użytkowników serwisu i usług świadczonych w serwisie przetwarzane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; tj. ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a także z ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Kogo dotyczy ta polityka prywatności?

Niniejsza polityka prywatności dotyczy wszystkich osób korzystających z serwisu i usług świadczonych w serwisie, w szczególności:

- zamówienia usługi bezpłatnej subskrypcji (newsletter),
- kontaktu z właścicielem serwisu za pośrednictwem formularza kontaktowego.
-

5. W niniejszej polityce prywatności zawarte są informacje na temat:

- administratora danych osobowych,
- zakresu i celu przetwarzania danych osobowych,
- sposobu gromadzenia danych,
- praw osób, których dane dotyczą,
- udostępnienia danych,
- zabezpieczenia danych.

6. Definicje stosowane w polityce prywatności:

- Serwis – wszystkie usługi świadczone w domenie www.wirtualnaasystentka.com, w szczególności: usługa bezpłatnej subskrypcji (newsletter), usługa formularz kontaktowy.
- Użytkownik Serwisu – osoba, która dobrowolnie korzysta z usług dostępnych w serwisie, tj. przegląda strony serwisu, korzysta z usługi bezpłatnej subskrypcji (newsletter), lub kontaktuje się z właścicielem serwisu poprzez formularz kontaktowy.
- Przetwarzanie danych – wykonywanie jakiejkolwiek operacji na danych osobowych, jak zbieranie danych, modyfikowanie danych, archiwizowanie danych czy usuwanie danych.

7. W jakim celu przetwarzane są dane osobowe?

- w celu świadczenia usługi bezpłatnej subskrypcji (newsletter),
- w celu odpowiedzi na pytania zadawane za pośrednictwem formularza kontaktowego, dostępnego w serwisie.

8. W jaki sposób pozyskiwane są dane osobowe?

Dane osobowe gromadzone są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, tj.:

- poprzez wypełnienie przez użytkownika formularza zapisu na newsletter,
- poprzez wypełnienie przez użytkownika formularza z danymi kontaktowymi podczas składania zapytania przez formularz na stronie.

9. Jakie dane osobowe mogą być przetwarzane?

Zakres przetwarzanych danych osobowych został ograniczony do minimum niezbędnego do świadczenia usług. Podanie dodatkowych danych, które nie są niezbędne do świadczenia usługi jest dobrowolne i wymaga zgody użytkownika serwisu na ich dalsze przetwarzanie.

Podczas zapisu na newsletter pobierany jest:

- adres poczty elektronicznej (e-mail) w celu dostarczenia newslettera pod wskazany adres,
- imię użytkownika w celu personalizacji wiadomości.

Podczas wysyłania wiadomości poprzez formularz kontaktowy na stronie, pobierane jest:

- imię i nazwisko użytkownika – w celu personalizacji wiadomości
- adres poczty elektronicznej (e-mail) w celu umożliwienia wysłania odpowiedzi do nadawcy wiadomości,

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia usług oferowanych przez JB Business Group, ul. Jedności Narodowej 55-57/7. 50-262

Wrocław. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, co oznacza, że administrator może je przetwarzać, gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi na to zgodę.

11. Jakie prawa przysługują użytkownikom jako osobie, której dotyczą dane?

- Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania;
- prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeśli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
- prawo do wycofania zgody w każdym czasie, jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody;

- raz na 6 miesięcy użytkownikowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych i informacji na temat tego, czy taki zbiór istnieje, kto jest administratorem danych (pełna nazwa, adres siedziby), a także uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze, treści tych danych, źródle danych, a także sposobie udostępniania, w tym o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych;
- prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych, jeśli administrator danych nie wypełni prawa do kontroli danych lub będzie przetwarzał dane mimo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację użytkownika oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy administrator danych przetwarzałby dane, gdy byłoby to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, np. marketingu własnych produktów i usług administratora danych. Dane osobowe użytkownika nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, niż przewidziane na podstawie przepisu prawa.

13. W jaki sposób zostały zabezpieczone dane osobowe użytkownika?

Administrator danych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Administrator danych opracował i wdrożył niezbędną dokumentację przetwarzania danych; tj. politykę bezpieczeństwa informacji oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym.

14. Dostęp do danych osobowych ograniczony jest wyłącznie do osób upoważnionych, które zobowiązane są do zachowania danych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych dane mogą zostać powierzone innym podmiotom w celu wykonania określonych usług, wykonywanych na zlecenie administratora danych, a zwłaszcza usług hostingu, czy automatyzacji usług świadczonych przez JB Business Group sp. z o.o.. Podmioty, którym dane powierzono są zobowiązane do stosowania środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.

15. Czy polityka prywatności może się zmienić?

JB Business Group sp. z o.o. zastrzega możliwość zmiany niniejszej polityki prywatności w sytuacji, gdy będą tego wymagały zastosowane rozwiązania techniczne lub zmiany przepisów prawa w zakresie prywatności i ochrony danych. W przypadku zmiany obowiązującej polityki prywatności, wprowadzone zostaną odpowiednie modyfikacje do powyższego zapisu. Aktualna wersja polityki prywatności będzie zawsze umieszczona pod adresem www.wirtualnaasystemka.com/polityka-prywatnosci dlatego zaleca się każdorazowe zapoznanie się z aktualnie obowiązującym dokumentem.

17. W jaki sposób mogę się skontaktować z administratorem danych?

W celu realizacji prawa do kontroli danych, dostępu do treści danych oraz ich poprawiania możesz skontaktować się z administratorem danych za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie lub wysłania e-maila na adres biuro@wirtualnaasystentka.com